Mir & Meer
communicatieprojecten



Curriculum Vitae

Algemeen

Naam:	Mirjam de Kramer
Woonplaats:	Ede
e-mail:	info@mirjamdekramer.nl
LinkedIn:	www.linkedin.com/in/mirjamdekramer
Website:	mirenmeer.nl

"Als oud-topsporter ben ik ook in mijn werk altijd gedreven, doel- en resultaatgericht, positief ingesteld en ga ik voor het optimale resultaat. Mensen omschrijven mij als een gepassioneerd, prettig persoon met gevoel voor humor en een positieve instelling."

Competenties

Organisatietalent, proactief, communicatief, analytisch, sociaal bewogen, teamspeler, doorzetter, enthousiast, positief, gevoel voor humor, doel- en resultaatgericht, gedreven, gepassioneerd en (organisatie)sensitief.

Vaardigheden

Begeleiden van (marketing)communicatieprojecten, persvoorlichting, samenbrengen van sporter en media bij (titel)toernooien, tekstschrijven (persberichten en zakelijke teksten), bewaken van planning en budgetten, ervaring met SEO/SEA en Social Media.

Opleidingen

1982 - 1989:	VWO - Schothorst College te Amersfoort
1989 - 1993:	HEAO Commerciële Economie (afstudeervariant International Management) Hogeschool Holland te Diemen
1996:	Marketingcommunicatie A – SRM te Utrecht
2022:	Schrijven voor SEO - Beeckestijn Business School

Hobby's

hardlopen, aanmoedigen TeamNL, wandelen (met de hond), musea, cabaret

Sportieve verleden

1983-1988: lid van de nationale selectie Ritmische Gymnastiek
1984 Nederlands kampioen junioren
1987 deelname WK Varna
1988 deelname EK Helsinki
1988 Nederlands Kampioen

Mir & Meer
communicatieprojecten

Relevante Werkervaring

2021 - 2025 **Mir & Meer - communicatieprojecten**
Freelance communicatieopdrachten
Functie: Senior Communicatieadviseur (freelance)
Omschrijving: content strategie, marketingcommunicatie, PR & Media

Lopende opdrachten

2025-heden **Roodhals Capital**
Opdracht: Evenementen en marketingcommunicatie
Branche: Financiële dienstverlening
Taken en verantwoordelijkheden: organisatie diverse evenementen, strategisch advies, contentstrategie, schrijven nieuwsberichten, social media, website
Vaardigheden: projectbegeleiding, communicatiestrategie, copywriting, social media

2023-heden **Schippers Architecten**
Opdracht: Rebranding, 100-jarig jubileum, contentstrategie en uitwerking
Branche: Architectuur
Taken en verantwoordelijkheden: projectbegeleiding rebranding / nieuwe huisstijl en jubileumactiviteiten, schrijven van content voor nieuwe website, nieuwsberichten, social media, organisatie jubileumevenement.
Vaardigheden: projectbegeleiding, communicatiestrategie, copywriting, social media

Bijzonder project

Project: Jubileumboek Schippers Architecten 100 jaar
Taken en verantwoordelijkheden: organiseren creatieve brainstormsessies, vaststellen van content en ontwerp, schrijven van content, begeleiden van fotografie en ontwerp, begeleiden correctierondes.
Vaardigheden: organiseren, projectbegeleiding, copywriting, klantcontact, kwaliteitsbewaking, eindredactie.

2022-heden **Stichting Roset-Twente**
Opdracht: PR & Communicatie
Branche: zorg (transitie)
Taken en verantwoordelijkheden: communicatieadvies, content- en communicatiestrategie, herijking visie, interne communicatie, branding en restyling communicatiematerialen, projectcommunicatie, interviews afnemen en schrijven van blogs.
Vaardigheden: strategisch advies, interviews, copywriting

Bijzonder project

Project: Magazine WelZoGezond - Roset
Taken en verantwoordelijkheden: organiseren creatieve brainstormsessies, afnemen diverse interviews met stakeholders en uitwerking in artikelen, begeleiden van fotografie en ontwerp, begeleiden correctierondes.
Vaardigheden: organiseren, projectbegeleiding, copywriting, klantcontact, kwaliteitsbewaking, eindredactie.

Mir & Meer
communicatieprojecten

2022-heden **KNSB**
Project: Persbegeleiding en communicatieprojecten
Branche: Sport
Taken en verantwoordelijkheden: persbegeleiding (inter)nationale wedstrijden langebaanschaatsen, shorttrack en kunstrijden, communicatieprojecten zoals jaarverslag en communicatie rondom Team Duurzaam IJs
Vaardigheden: persbegeleiding, onderhouden van contacten media, sporters en begeleidingsteams, communicatieadvies, schrijven communicatieplan, schrijven content en persberichten.

Overige afgeronde projecten

2024 Project: Persbegeleiding - KNZB
Branche: Sport
Taken en verantwoordelijkheden: persbegeleiding (inter)nationale wedstrijden zwemmen (zoals WK – Doha en EQM – Eindhoven)
Vaardigheden: persbegeleiding, onderhouden van contacten media, sporters en begeleidingsteams.

2021 Project: The Olympic Festival - Team NL
Branche: Sport
Taken en verantwoordelijkheden: persbegeleiding thuiskomsten medaillewinnaars Olympische Spelen Tokyo 2020
Vaardigheden: persvoorlichting, onderhouden van contacten media, sporters en begeleidingsteams.

2020 - 2023 **Memorise - reclamebureau**
Functie: Senior Communicatieadviseur a.i.
Omschrijving: Strategische denk- en organisatiekracht bij diverse communicatieve uitdagingen.
Taken en verantwoordelijkheden: Meedenken met communicatieve vraagstukken van opdrachtgevers, vertaling naar heldere en pragmatische strategie, uitwerking naar communicatiemiddelenmix, (laten) vormgeven van diverse communicatiemiddelen.
Vaardigheden: Research, analyseren, schrijven bondige communicatiestrategie, presenteren, briefen creatieven, beoordelen creatief product, projectmanagement, bewaken budgetten.

Bijzondere projecten

Project: Kijkje in de keuken magazine - Werkmandejong
Thema: arbeidsmarktcommunicatie
Taken en verantwoordelijkheden: organiseren creatieve brainstormsessies, aansturen van externe copywriter, vaststellen van content en ontwerp, begeleiden van fotografie en ontwerp, begeleiden correctierondes.
Vaardigheden: organiseren, projectbegeleiding, schrijven van headlines en quotes (shortcopy), klantcontact, kwaliteitsbewaking, eindredactie.

Mir & Meer
communicatieprojecten

Project: Bidbook - gemeente Ede
Thema: Binnenstadsmanagement
Taken en verantwoordelijkheden: organiseren creatieve brainstormsessies, vaststellen van content en ontwerp, schrijven van artikelen, afnemen en uitwerken interviews, begeleiden van fotografie en ontwerp, begeleiden correctierondes.
Vaardigheden: strategisch advies, organiseren, projectbegeleiding, copywriting, klantcontact, kwaliteitsbewaking, eindredactie.

Project: diverse vastgoedcommunicatieprojecten - bouwbedrijf Van der Mheen, Lithos bouw en ontwikkeling, De Bunte Vastgoed, Zenzo maatschappelijk vastgoed, Webro Invest, Morse Vastgoed, Van den Tweel Vastgoed, Smink Vastgoed
Thema: vastgoedcommunicatie
Taken en verantwoordelijkheden: in overleg met opdrachtgever uitwerken van communicatiestrategie in middelen, zoals brochure, prijslijst, website, bouwbord, banner, video, e-mailnieuwsbrieven, informatiepakket kopers, advertenties offline, social media. Brainstormsessies naamontwikkeling, schrijven van teksten, contact met verschillende stakeholders (gemeenten, architecten, visualisatiebureaus, foto- en videograaf), projectbegeleiding.
Vaardigheden: klantcontact, projectmanagement, bewaking planning, deadline en kwaliteit, eindredactie.

Project: Het Spaanse Leger - nieuwbouwwijk in Nijkerk - Spaanse Leger BV
Thema: vastgoedcommunicatie
Communicatiestrategie rondom nieuwbouw van een nieuwe wijk in Nijkerk, met onder andere social media contentcreatie (video, fotografie, tekstproductie), nieuwsbrieven, website en overige communicatiematerialen. Het project is in 7 fases in verkoop gegaan, waarvan ik er 6 heb begeleid (looptijd 2020-2023).
Taken en verantwoordelijkheden: brainstormsessies, vaststellen van content en storyline, schrijven van script, plannen, coördineren en begeleiden video-opnames, begeleiden correctierondes, plaatsen op social media, onderhouden van contact met opdrachtgever en alle stakeholders.
Vaardigheden: strategie, klantcontact, projectmanagement, bewaking planning, deadline en kwaliteit, eindredactie.

2018 - 2019 **Gemeente Schiedam**
Functie: Communicatieadviseur a.i.
Omschrijving: Sparringpartner op het thema participatie
Project: Samenwerken in Schiedam
Thema: burgerparticipatie
Taken en verantwoordelijkheden: Opzetten van opleidingsprogramma voor de ambtelijke organisatie, handige toolbox om te komen tot participatietraject, contact onderhouden met zowel interne als externe organisatie (waaronder creatieve bureau), ontwikkelen communicatiemiddelen (waaronder animatie en infographics) voor bestuurlijke goedkeuring van het programma.
Vaardigheden: interne-/verandercommunicatie, organisatiesensitiviteit, research, analyseren, organiseren bijeenkomsten, verbinden, draagvlak creëren, tekstschrijven, briefen creatief bureau, projectmanagement, bewaken budgetten, onderhouden uitbouwen klantcontact.

Mir & Meer
communicatieprojecten

2016 - 2020 **Brût Communicatie**
Functie: Communicatieadviseur
Omschrijving: Vertalen van de strategische keuze van organisaties naar effectieve communicatie naar de doelgroep, die leidt tot de gewenste resultaten.

Bijzondere projecten

Project: Bewonersblad Thuis - Woningcorporatie GroenWest
Thema: woningcorporatie
Taken en verantwoordelijkheden: N.a.v. aangepaste communicatiestrategie herontwikkelen van bewonersblad. Organiseren redactievergadering, vaststellen van content en ontwerp, interviewen en schrijven artikelen (longcopy), begeleiden van fotografie en ontwerp, begeleiden correctierondes en aanleveren van definitief drukgereed bestand.
Vaardigheden: organiseren, projectbegeleiding, schrijven van teksten (longcopy), klantcontact, kwaliteitsbewaking, eindredactie.

Project: Kick-off evenement gemeente Schiedam
Thema: burgerparticipatie
Taken en verantwoordelijkheden: Organiseer een creatieve bijeenkomst voor medewerkers om het project 'Open Schiedam' te introduceren. Research en vertaling naar briefing creatieven, presentatie projectplan, uitwerken in planning van de werkzaamheden, research sprekers, contacten leggen met sprekersbureaus, organiseren event, (laten) vormgeven van communicatiemiddelen.
Vaardigheden: research en analyse, plannen, organiseren, bewaken budget en deadlines, contacten onderhouden, verbinden.

Project: Rebranding Woningcorporatie Bo-Ex
Thema: woningcorporatie
Taken en verantwoordelijkheden: Ontwikkelen van huisstijl die aansluit bij de nieuwe strategische koers (met nieuwe kernwaarden), deze introduceren bij medewerkers en uitwerken naar communicatiemiddelen.
Vaardigheden: analyseren, briefen creatieven, beoordelen creatief product, presenteren, projectmanagement, plannen, bewaken budget, klantencontact.

Project: Wervingscampagne nieuwe studenten MBO Amersfoort
Thema: onderwijs
Taken en verantwoordelijkheden: Ontwikkelen van aansprekende wervingscampagne, die aansluit bij de tijdgeest, op basis van briefing van opdrachtgever vertalen naar creatieve briefing, beoordelen ontwerpen, presenteren van definitief ontwerp, uitwerken in diverse communicatiemiddelen.
Vaardigheden: analyseren, presenteren, projectbegeleiding, budgetbewaking, klantencontact.

2014 -2015 **Alta communicatie**
Functie: Communicatie/projectmanager
Omschrijving: Begeleiden van marketingcommunicatieprojecten en productintroducties voor diverse klanten, zoals Gyproc, Gemeente Utrecht en Nyenrode Business Universiteit

Mir & Meer
communicatieprojecten

Project: Productintroductie nieuwe gipspleister voor Gyproc
Taken en verantwoordelijkheden: Creatieve merkactivatiecampagne uitwerken in middelen (20 deelprojecten) binnen een zeer kort tijdspad.
Vaardigheden: plannen, organiseren, onderhouden contacten met creatieven en klant, eindredactie, accuratesse, stressbestendigheid.

2011 - 2014 **meerdanCOMMUNICATIE**
Functie: Communicatie/projectmanager
Taken en verantwoordelijkheden: Begeleiden van vastgoedcommunicatie-projecten, bijvoorbeeld rondom nieuwbouwprojecten voor diverse Woningcorporaties zoals Seyster Veste, De Kombinatie, SSW en Ymere.

2008 - 2010 **Fonds verstandelijk gehandicapten/Revalidatiefonds**
Functie: Communicatieadviseur
Taken en verantwoordelijkheden: Begeleiding en organisatie van diverse projecten, o.a.: Community Breakfast, Dam-tot-Damloop, Open Dag NedTrain, 'Ik ben bijzonder!', Knoop Muziek Gala 2009

1993 - 2008 **Diverse functies:**
PR-medewerker – museum Flehite te Amersfoort
Vrijwilliger – Kika (Kinderen Kankervrij).
Project-assistent - organisatieadviesbureau GITP te Doorn (i.v.m. het eenmalig te organiseren internationale congres voor familiebedrijven)
Account-executive – Ogilvy Healthworld (destijds NZP) te Leusden
Assistent bladmanager - uitgeverij IMP te Leusden